



بسمه تعالی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / دستگاه اجرایی

در اجرای قانون بودجه سال ۱۳۹۵ و با استناد به توضیحات مندرج ذیل جدول شماره ۷ قانون مذکور، دستورالعمل جابه جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته از دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) به دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) به شرح ذیل اعلام می گردد:

۱- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مجاز است در صورت جابه جایی کارکنان (رسمی، پیمانی و قراردادی) در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه، اعتبار حقوق و مزایای آنان را از دستگاه اجرایی مبدا کسر و به دستگاه اجرایی مقصد اضافه نماید.

۲- به منظور بررسی درخواست های ارسالی، ضروری است مدارک و مستندات زیر توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد/ دستگاه اجرایی ملی مقصد به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (امور برنامه ریزی، آمایش سرزمین و محیط زیست/ امور بخشی ذیربط دستگاه ملی مقصد) ارسال گردد.

● فرم های شماره ۱ و ۲ تکمیل شده (پیوست) توسط دستگاه اجرایی مبدا، پس از تایید دستگاه اجرایی مقصد، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا/ دستگاه اجرایی ملی مبدا و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد/ دستگاه اجرایی ملی مقصد

● مجوز صادره از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی مبنی بر تایید جابه جایی و اعلام کد شناسایی

● آخرین حکم کارگزینی فرد و فیش حقوق در دستگاه اجرایی مبدا

۳- بدیهی است مسئولیت بررسی و تایید صحت اطلاعات مندرج در فرم های مذکور و تطبیق آن با مدارک ارسالی برای دستگاه های اجرایی استانی، برعهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد و فرم های مربوط به دستگاه های اجرایی ملی که واحد استانی دارند نیز برعهده دستگاه ملی اصلی مقصد می باشد.

۴- میزان جابه جایی اعتبار، معادل ارقام مندرج در فرم شماره (۲) ارسالی و با شرایط مندرج در بندهای (۲) و (۳) خواهد بود.

۵- اعتبار مندرج در هریک از ستون های فرم شماره (۲)، مربوط به کل اعتبار حقوق و مزایای کارکنان، از زمان انتقال قطعی در سال ۱۳۹۵ تا پایان سال می باشد.



۶- در صورت ناخوانا بودن فرمها، ناقص بودن اطلاعات مندرج در آنها و یا عدم تایید هریک از مسئولین ذیربط، هیچگونه اقدامی توسط این سازمان انجام نخواهد شد و مسئولیت آن برعهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد/دستگاه ملی اصلی مقصد می باشد.

۷- به منظور جلوگیری از هرگونه تاخیر در پرداخت حقوق و مزایا و بیمه کارکنان انتقالی، دستگاه اجرایی مقصد موظف است پس از حصول اطمینان از تایید فرمهای (۱) و (۲) توسط مراجع ذیصلاح، شروع به کار نیروهای انتقال یافته را اعلام نموده و نسبت به پرداخت حقوق و مزایای آنان در چارچوب قوانین و مقررات اقدام نماید.

بدیهی است جابه جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در مقاطع زمانی مشخص شده به شرح مندرج در بند (۸) این دستورالعمل مورد اقدام قرار خواهد گرفت.

۸- مقاطع زمانی ارسال اطلاعات مربوط به ابلاغ و تخصیص اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته به شرح زیر می باشد:

● مرحله اول تا مورخ ۱۳۹۵/۵/۱

● مرحله دوم تا مورخ ۱۳۹۵/۷/۱

● مرحله سوم تا مورخ ۱۳۹۵/۹/۱

● مرحله چهارم تا مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۰

لازم به ذکر است مدارک واصله پس از اتمام مهلت مندرج در مرحله چهارم، در سال آتی مورد اقدام قرار خواهد گرفت.

۹- جا به جایی اعتبار کارکنان انتقال یافته از شرکتهای، موسسات دولتی و دستگاههای اجرایی مبدا که فاقد ردیف در جداول شماره ۷ و ۱۰ قانون بودجه ۱۳۹۵ می باشند امکان پذیر نیست.

محمد باقر نوبخت

